

# REGULAMIN

## FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO



W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CEGIELNIANA”

---

# **Regulamin**

## **funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Cegielniana” w Krakowie**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na nieruchomościach stanowiących własność lub zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposób ich przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych, a także dopuszczalność udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu innym podmiotom.

### **§ 2**

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe pojęcia oznaczają:

1. "Nieruchomość" - to działka lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowie trwale związane z gruntem dla których jest założona jedna księga wieczysta.
2. „Spółdzielnia” - Spółdzielnię Mieszkaniową „Cegielniana” w Krakowie.
3. "Radza Nadzorcza" - Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Cegielniana” w Krakowie.
4. „Zarząd” - Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Cegielniana” w Krakowie.
5. „Użytkownik lokalu” - członek Spółdzielni posiadający spółdzielcze prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo odrębnej własności, najemca lokalu.
6. „Administrator Bezpieczeństwa Monitoringu” — osoba (lub firma zewnętrzna) wyznaczona przez Zarząd, zapewniająca nadzór nad instalacją i konserwacją systemu monitoringu wizyjnego oraz odpowiedzialna za zapisywanie nagrań z monitoringu wizyjnego.
7. „Pracownik” — pracownik Spółdzielni wyznaczony przez Zarząd, mający dostęp do nagrań z monitoringu, współpracujący z Administratorem Bezpieczeństwa Monitoringu.
8. „Monitoring wizyjny” - system kamer i rejestratorów, okablowanie i oprogramowanie, zainstalowane na Nieruchomości.

### **§ 3**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Poprawa bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości, jak również zwiększenie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w obrębie Nieruchomości.
3. Rejestracja zdarzeń celem ustalenia sprawcy czynu zabronionego i odzyskania utraconego mienia przez Spółdzielnię lub Użytkownika lokalu.

### **§ 4**

Monitoring wizyjny jest zakładany na podstawie uchwały nr 12/2023 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Cegielniana” z dnia 20.06.2023r., dotyczącej wykonania usługi zainstalowania monitoringu wizyjnego na terenie całego osiedla w celu poprawienia bezpieczeństwa mieszkańców oraz ochrony mienia Spółdzielni.

## § 5

1. Koszty montażu, napraw, konserwacji i obsługi monitoringu wizyjnego ponoszone będą przez wszystkich Użytkowników lokali w naliczeniu opłat za lokal, jako dodatkowy, oddzielny składnik – “opłata za monitoring”.
2. Wysokość opłaty wynikać będzie z przyjętej przez Zarząd kalkulacji rzeczywistych kosztów z tym związanych, zawierzzonej przez Radę Nadzorczą.

## § 6

Zasady użytkowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego:

1. System monitoringu to kamery i rejestratory, okablowanie, oprogramowanie.
2. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu wizyjnego.
4. Okres przechowywania danych wynosi w zależności od parametrów technicznych urządzenia zainstalowanego na budynku, intensywności ruchu, pogody jakości i ilości kamer i nie powinien być krótszy niż 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
5. Spółdzielnia obowiązana jest umieścić w widocznych miejscach znaki informujące o monitorowaniu i rejestracji obrazu nieruchomości i jej najbliższego otoczenia.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt. 2,3, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
7. Niezależnie od wydłużenia okresu przechowywania danych, zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego, dopuszczalne jest stworzenie przez Administratora Bezpieczeństwa Monitoringu na wniosek Zarządu, organów ścigania lub sądów kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, obejmującego zdarzenie o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3.
8. Rejestracja obrazu przy użyciu monitoringu wizyjnego realizowana winna być z poszanowaniem godności człowieka oraz prywatności, jak również z zasadami ochrony danych osobowych.
9. System monitoringu obejmuje swoim zasięgiem przede wszystkim przestrzenie publiczne, tereny zewnętrzne, wejścia do budynków, nie ingerując w strefy prywatne.
10. Obowiązkiem Spółdzielni jest zapewnienie funkcjonowania Monitoringu wizyjnego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 7

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO.

2. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego ze strony Spółdzielni jest Zarząd, wyznaczeni Pracownicy oraz Administrator Bezpieczeństwa Monitoringu.
3. Użytkownicy lokali nie mają dostępu do zapisu monitoringu z uwagi na obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych i ochronie wizerunku.
4. Dostęp do zapisu obrazu z systemu jest kontrolowany przez następujące działania:
  - a) fizyczną kontrolę - rejestrator umieszczony jest w zabezpieczonym miejscu i mają do niego dostęp wyłącznie osoby uprawnione. Operacje na zapisach odbywają się we wskazanym miejscu, wyłącznie przez zabezpieczone oprogramowanie,
  - b) zapewnienie wykonania operacji na nagraniach wyłącznie przez osoby uprawnione i przeszkolone z zakresu obsługi materiału nagraniowego,
  - c) kontrolę dostępu na poziomie oprogramowania.
5. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Spółdzielni. Dane przetwarzane są wyłącznie w celach określonych w § 3 i udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

## § 8

1. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań, np. Policja, Sądy, Prokuratura a także podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
2. Udostępnienie nagrań może nastąpić tylko na podstawie pisemnego wniosku zawierającego:
  - pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie oraz datę powstania wniosku,
  - podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnoszącego o udostępnienie,
  - cel udostępnienia,
  - zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce które obejmowało nagranie),
  - szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy stanowiące podstawę do udostępnienia).
3. Istnieje również możliwość zabezpieczenia nagrania na wniosek osoby, która wykaże swój interes prawny lub faktyczny.
4. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zawierać:
  - dane identyfikacyjne wnioskodawcy,
  - opis zdarzenia, którego dotyczy wniosek, a także określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu wystąpienia,
  - uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
6. Spółdzielnia zastrzega, że zabezpieczone na wniosek osoby nagrania będą udostępnione jedynie na wniosek uprawnionych organów, zgodnie z pkt.1 niniejszego paragrafu.
7. Udostępnienie odbywa się na nośniku danych dostarczonym przez wnioskodawcę. Koszty uzyskania nagrania pokrywa wnioskodawca.

## § 9

W celu ochrony danych osobowych:

- a) nie łączy się zapisu obrazu monitoringu wizyjnego z innymi danymi (nie stosuje się oprogramowania do przetwarzania danych),
- b) zapis obrazu z monitoringu wizyjnego jest usuwany w zależności od parametrów technicznych urządzenia zainstalowanego na budynku, intensywności ruchu, pogody jakości i ilości kamer przez nadpisanie,
- c) dostęp do rejestratorów obrazu i kopii zapisu jest kontrolowany,
- d) wyznacza się osobę odpowiedzialną za ochronę zapisu.

## § 10

Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 7/2023 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Cegielniana” w Krakowie w dniu 28.11.2023 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

załącznik nr 1 – wniosek o zabezpieczenie nagrania

załącznik nr 2 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w monitoringu wizyjnym

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Seria i nr dokumentu tożsamości bądź PESEL

.....  
Dane kontaktowe (nr telefonu lub adres e-mail)

### **Wniosek o zabezpieczenie nagrania**

Zwracam się o zabezpieczenie nagrania pochodzącego z monitoringu ze względu na wystąpienie poniższego zdarzenia.

#### **Opis zdarzenia, miejsce i czas jego wystąpienia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Uzasadnienie oraz cel zabezpieczenia :**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy

## **Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cegielniana” z siedzibą w Krakowie, ul. Borsucza 12, 30-408 Kraków.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr tel. 12 269 23 40, mailowo na adres poczty elektronicznej: sm.cegielniana@onet.eu.
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: sm.cegielniana@onet.eu.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F), czyli poprawnej realizacji i obsługi złożonego przez Państwa wniosku przez okres jego realizacji, a w przypadku udostępnienia nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w ramach, którego nagranie stanowi materiał dowodowy.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym AD usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne na podstawie zawartych umów, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Mają Państwo prawo do:
  - informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
  - informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;
  - dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
  - sprostowania danych;
  - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
  - ograniczenia przetwarzania;
  - obowiązku powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
  - przenoszenia danych;
  - sprzeciwu;
  - tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku. Dane w zakresie nr telefonu nie są niezbędne, ale ich brak uniemożliwi poinformowanie tą drogą o rozpatrzeniu wniosku.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać z wykorzystaniem danych kontaktowych Administratora podanych w pkt. 2.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W  
MONITORINGU WIZYJNYM**

Zgodnie z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), w związku z zarejestrowaniem i utrwaleniem Pani / Pana danych osobowych w zakresie wizerunku osoby fizycznej w systemie monitoringu wizyjnego, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych utrwalonych w systemie monitoringu wizyjnego na terenie Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cegielniana” w Krakowie, ul. Borsucza 12, 30-408 Kraków, email: sm.cegielniana@onet.eu; tel. 12 269 23 40; .
2. Pani/Pana dane osobowe w tym zakresie przetwarzane będą wyłącznie w celach:
  - zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz danych znajdujących się na terenie monitorowanym;
  - zapewnienia kontroli dostępu do budynku i znajdujących się w nim lokali wyłącznie przez osoby upoważnione, w tym także poza godzinami pracy lokali użytkowych;
  - przeciwdziałania zdarzeniom skutkującym powstaniem niebezpieczeństwa dla osób i mienia oraz danych znajdujących się na terenie ww. budynku, w tym także skutkującym powstaniem szkody lub zwiększeniem rozmiarów zaistniałej szkody;
  - ewentualnego ustalenia osoby - sprawcy szkody lub czynu zabronionego i wyjaśnienia istotnych okoliczności związanych ze zdarzeniem zarejestrowanym i utrwalonym w systemie monitoringu wizyjnego;
  - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w tym także po to, by móc prowadzić windykację należności, postępowania sądowe i mediacyjne;
  - wsparcia organów ochrony prawnej w prowadzonych przez nie postępowaniach dotyczących zdarzeń lub sytuacji zarejestrowanych i utrwalonych z użyciem systemu monitoringu wizyjnego;
  - przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych, oraz po to, by zapewnić rozliczalność (tj. wykazać, że Spółdzielnia spełnia obowiązki wynikające z przepisów prawa);
3. Dane osobowe w zakresie wizerunku osoby fizycznej pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani / Pana — na skutek ich zarejestrowania i utrwalenia w związku z Pani / Pana osobistą obecnością na wyżej opisanym terenie objętym monitoringiem.
4. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osoby fizycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO — tj. z uwagi na niezbędność dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora danych — ta przesłanka dotyczy przypadków, gdy przetwarzanie danych osobowych jest uzasadnione z uwagi na nasze usprawiedliwione potrzeby. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest potrzeba realizacji celów przetwarzania danych w zakresie wizerunku osoby fizycznej, opisanych w pkt. 2 powyżej.
5. Pani / Pana dane osobowe, w zależności od konkretnej potrzeby, mogą być udostępniane:
  - 1) kancelariom prawnym świadcząca na rzecz Spółdzielni usługi doradztwa prawnego;
  - 2) innym podmiotom, jeżeli zdarzenie utrwalone z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego dotyczy tych podmiotów, w tym w szczególności ich mienia lub personelu;
  - 3) bezpośrednim doradcom osób, których dane zarejestrowane i utrwalone w systemie monitoringu wizyjnego dotyczą;
  - 4) firmie informatycznej serwisującej system informatyczny Spółdzielni;
  - 5) firmie operatorowi systemu monitoringu wizyjnego;
  - 6) firmie świadczącej usługi utrzymania technicznego systemu monitoringu wizyjnego;
  - 7) organom ochrony prawnej (np. Policja, prokuratura), sądom, organom egzekucyjnym;

8) innym, nie wymienionym powyżej podmiotom, na zasadach określonych w przepisach prawa. Powyższy katalog i wyliczenie ma charakter przykładowy i w konkretnej sytuacji Pani / Pana dane będą przekazywane wyłącznie wybranym odbiorcom oraz zgodnie z uzasadnioną potrzebą.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej bez Pani/Pana zgody; przy czym możliwe jest przekazanie Pani/Pana danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której Pani/Pan korzysta w kontaktach ze Spółdzielnią, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG; zgoda w tym zakresie nie będzie także wymagana, jeżeli przekazanie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wynikać będzie z obowiązku prawnego nałożonego na administratora danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez w zależności od nieruchomości przez okres nie dłuższy niż 90 dni od zarejestrowania i utrwalenia, po którym to czasie będą automatycznie usunięte (nadpisywane przez nowe dane), a w przypadku prowadzenia postępowania, w związku z którym przetwarzane są dane wizerunkowe — do czasu jego zakończenia lub po wydaniu zezwolenia bądź nakazu usunięcia przez upoważniony organ władzy publicznej lub po stwierdzeniu bezprzedmiotowości bądź nieprzydatności dalszego przetwarzania danych ze względu na cel, któremu miało służyć ich przetwarzanie przez Spółdzielnię. Ze względu na to, że podstawą przetwarzania danych w zakresie wizerunku osoby fizycznej jest uzasadniony interes administratora danych, ich przetwarzanie będzie następowało do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu (tj. do dnia, w którym dalsze przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych okaże się nieuzasadnione ze względu na cel, jakiemu miało służyć).
8. W związku z przetwarzaniem przez Spółdzielnię danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 RODO (prawo to nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi w Polsce aktami prawnymi),
  - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 RODO,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO,
  - prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 RODO,
  - w przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie utrwalonego wizerunku narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Zgoda na rejestrowanie i utrwalanie wizerunku w systemie naszego monitoringu nie jest wymaga w sytuacji, gdy zamierza Pani / Pan wejść na teren objęty monitoringiem lub obecność Pani / Pana na tym terenie jest konieczna i wynika z innych okoliczności. W związku z obecnością na terenie objętym monitoringiem wizyjnym Pani / Pana wizerunek będzie zawsze rejestrowany i utrwalany w systemie tego monitoringu, bez względu na Pani / Pana ewentualny sprzeciw. Odmowa rejestracji i utrwalenia przez Spółdzielnię Pani / Pana wizerunku możliwa jest wyłącznie w drodze rezygnacji z wejścia na opisany teren. Podanie danych „wizerunkowych” ma zatem charakter obowiązkowy i następuje z chwilą wejścia na teren objęty monitoringiem; konsekwencją nie podania tych danych — poprzez rezygnację z wejścia na ten teren — jest brak możliwości zrealizowania celu Pani / Pana wizyty.
10. Spółdzielnia nie prowadzi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz automatycznego profilowania danych osobowych. Przetwarzanie Pani / Pana danych będzie odbywało się zarówno w sposób ręczny jak i z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.
11. W Spółdzielni przykładamy wyjątkową wagę do ochrony danych osobowych, które pozyskaliśmy. W tym celu wdrożyliśmy w naszej działalności Politykę Ochrony Danych Osobowych zgodną z wymogami RODO, której przestrzeganie zapewnia ochronę powierzonych nam danych osobowych przed nieuprawnionym przetwarzaniem. Postępowanie zgodnie z wprowadzoną Polityką Ochrony Danych Osobowych jest dla nas jednym z najważniejszych priorytetów.